

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 89 **din 28.03.2019**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini ale serviciului de administrare și exploatare, pentru talciocul din Municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 41/25.01.2019

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 28.03.2019;

Având în vedere expunerea de motive nr. 4504/25.01.2019, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 4506/25.01.2019, al Direcției Generale Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (1), lit. e), art. 7 alin. (1) și ale art. 10 alin. (3) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 și art. 10 alin. (1) și alin. (2) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin (6) lit. a), pct. 19 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1 – *Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de administrare și exploatare pentru talciocul din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de administrare și exploatare pentru talciocul din Municipiul Galați, prevăzut în anexa 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. 4 – *Secretarul Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretarul municipiului Galați,*

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare adomeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

Serviciul public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului.

CAPITOLUL II

Organizarea și gestiunea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați

ART. 3

(1) Desfășurarea activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se va realiza prin încredințarea realizării serviciului către un operator, în baza unui contract de delegare a gestiunii sau în baza unei hotărâri de dare în administrare.

(2) Operatorul va îndeplini sarcinile și responsabilitățile cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciului.

(3) Activitățile specifice serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se organizează și se desfășoară pe baza prezentului regulament, și a unui caiet de sarcini, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

CAPITOLUL III

Administrarea și exploatarea talciocului

Prezentarea ansamblului talciocului și planul talciocului

Secțiunea 1 Termeni și definiții

ART. 4

(1) Exercițarea formelor specifice de comerț pe domeniul public, în cadrul talciocului, se va face cu respectarea normelor legale.

(2) Termeni și definiții specifice activității de piețe/târguri:

- a) **Talciocul:** loc amenajat pentru comerț de mărfuri, autovehicule (second - hand/noi), vehicule (motococlete, biciclete, rulote, etc...) în special cu amănuntul de produse necesare consumatorilor;
- b) **Consumator:** orice persoană sau grup care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- c) **Comerciant:** persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- d) **Comerț cu ridicata/de gros:** activitate desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți autorizați sau în consum colectiv;
- e) **Serviciu de piață:** orice acțiune sau prestație care are ca obiect vânzare - cumpărare pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuat în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- f) **Structura de vânzare:** spațiu de desfășurare a unor activități comerciale (exercițiu comercial, inclusiv depozitare produse).
- g) **Suprafața de vânzare:** se definește ca o suprafață destinată accesului utilizatorului, a circulației personalului angajat pentru desfășurarea activității comerciale.
- h) **Spațiile de expunere:** sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje orizontale, perpendiculare față de marginea aleilor interioare și semnalizate prin indicatoare sau marcaje.
- i) **Utilizator:** persoana fizică sau juridică care vinde sau prestează servicii, în piață ocazional sau permanent.

Secțiunea II Obiectul de activitate

Conform Autorizării Clasificării Activităților din Economia Națională obiectul de activitate se află sub denumirea specifică codului CAEN 8230: Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor.

Secțiunea III Tipuri de piețe

ART. 5

(1) Tipurile de piețe care pot fi organizate în zonele publice ale Municipiului Galați sunt:

- a) piețele agroalimentare: sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare și care se amplasează de obicei în zonele din mediul urban, funcționând după un program zilnic, de două- trei ori pe săptămână, sau săptămânal, cu asigurarea spațiilor pentru producători, în condiții optime;
- b) târgurile publice: structuri de vânzare care sunt destinate vânzării-cumpărării de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale;
- c) oboarele: structuri de vânzare destinate vânzării- cumpărării animalelor;
- d) bâlciurile: reprezintă combinații între formele de piață menționate la lit. a,b,c, având ca scop prestarea de servicii comerciale și desfășurarea de activități distractive pentru populație;
- e) talciocuri: reprezintă structuri special amenajate pentru vânzarea de: marfuri noi / second - hand, în special cu amănuntul de produse necesare consumatorilor, autovehicule noi/rulate, vehicule noi/rulate (motociclete, biciclete, rulote, etc...);

(2) Târgurile pot fi:

- a) generale - cuprinzând alături de grupe de produse specifice agroalimentare și o gamă diversificată de produse industriale;
- b) specializate - oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial sau organizate pentru o grupă de produse individualizată.

(3) Talciocul din Municipiul Galați are denumirea de Târg Auto și Diverse.

Secțiunea IV Orarul de funcționare

ART. 6

(1) Talciocul din municipiul Galați funcționează, astfel:

Program cu publicul:	SÂMBĂTĂ și DUMINICĂ	orele 06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
În cursul săptămânii pentru staționarea autovehiculelor/vehiculelor, în afara programului cu publicul:	LUNI - VINERI	24/24 ore
	SÂMBĂTĂ și DUMINICĂ	14 ⁰⁰ - 06 ⁰⁰

(2) Pentru corecta informare a utilizatorilor talciocului, precum și a cumpărătorilor, orarul de funcționare va fi afișat la loc vizibil, în punctele principale de acces în talcioc.

(3) În incinta talciocului, operatorul va marca în sectorul de expunere autovehicule și vehicule, o zonă specială cu randuri și locuri speciale pentru tichetele lunare.

(4) Tarabele și mesele de beton din sectorul amenajat, vor fi numerotate.

(5) Inchirierea terenurilor, pentru desfășurarea de activități comerciale și activități de birou, se face în conformitate cu legislația în vigoare privind licitațiile publice .

Secțiunea V Prezentarea ansamblului talciocului și a platoului

ART. 7

Ansamblul talciocului se constituie dintr-un platou descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru comercianți, exploatat de persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiare sau societăți comerciale, în baza contractelor de închiriere.

Secțiunea VI Condiții de funcționare a talciocului

ART. 8

(1) Operatorul asigură buna funcționare a acestuia, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) ansamblul talciocului se constituie dintr-un platou, descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru comercianți, precum și, unde este cazul, cu hale, structuri de vânzare, exploatate de : persoane fizice, persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice;
- b) platoul talciocului este o platformă impermeabilizată, cu utilități, dotări și echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, și anume: grup sanitar, iluminat electric, apă potabilă și canalizare, mobilier specific, copertine, punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I., punct de colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea comercială etc.;
- c) mobilierul din dotarea platourilor va fi construit din mese realizate din plăci de beton și tarabe metalice,—având prevăzute sub blaturi spații de păstrare a mărfurilor, cu posibilitate de închidere și protecție a acestora;
- d) Platoul talciocului conține sectoare distincte pentru vânzarea produselor industriale, piese auto, autovehicule și vehicule.

Secțiunea VII Planul talciocului

ART. 9

Talciocul din municipiul Galați are o suprafață de 13.230 mp și este amplasat pe str. Viilor (Drumul de Centura) în Cartierul Micro 39C.

Platoul talciocului este sectorizat pe specific de produse comercializate:

- autovehicule și vehicule
- tarabe
- expunere marfa pe jos.

Structurile de vânzare pentru comercializare produse alimentare, nealimentare și de alimentație publică reprezintă spații comerciale închiriate potrivit legii persoanelor juridice sau fizice autorizate și sunt dotate corespunzător specificului activității desfășurate.

Talciocul are amenajate puncte de colectare selectivă a deșeurilor municipale dotate cu pubele pentru menajer și containere pentru deșeurile din hârtie, plastic, sticlă.

În talcioc există sisteme de supraveghere video și este asigurată paza și securitatea conform legii.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorilor și consumatorilor talciocului

ART. 10

(1) Activitățile de comercializare din cadrul talciocului se realizează numai în spațiile și în structurile de vânzare destinate comercializării produselor, atribuite comercianților.

(2) Comercializarea produselor se face numai în spațiile destinate acestui scop, prevăzute în prezentul regulament.

ART. 11

Drepturile utilizatorilor/comercianților persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, persoanelor juridice și producătorilor:

- a) Să fie informați asupra taxelor și tarifelor practicate în talcioc;
- b) Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- c) Să aibă acces la toate serviciile oferite de operator;
- d) Să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a talciocului;
- e) Să sesizeze administrației talciocului orice neregula legată de buna desfășurare a activității sale comerciale.

ART. 12

Drepturile consumatorilor:

- a) De a avea acces la târgul care le asigură o gamă variată de produse de către comercianți;
- b) De a fi informați complet, corect și precis asupra caracteristicilor esențiale ale produselor comercializate în talcioc;
- c) De a solicita afișarea în mod vizibil a denumirii comerciantului, a sediului acestuia și a autorizației de funcționare;
- d) De a solicita afișarea de către comercianți a prețurilor, în mod vizibil într-o formă neechivocă, ușor de citit;
- e) De a sesiza organele abilitate cu privire la orice nereguli constatate.

ART. 13

Obligațiile utilizatorilor/comercianților persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderilor individuale/familiale, persoanelor juridice și producătorilor:

- a) Să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare;
- b) Să afișeze prețurile pentru produsele oferite la vânzare, a locului de proveniență a produselor și alte elemente necesare a fi inscripționate pe eticheta de produs conform prevederilor legale;
- c) Să respecte legislația privitoare la desfacerea produselor;

- d) să etaleze instrumentele de măsură;
- e) să inscripționeze denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau întreprinderii individuale/familiale la loc vizibil, ușor de citit, care nu poate fi ștersă;
- f) să mențină permanent curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia și să transporte gunoiul la locurile special amenajate în cadrul talciocului ori de câte ori este cazul;
- g) să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- h) să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;
- i) să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea talciocului și după închiderea acestuia;
- j) comercianții ce-și desfășoară activitatea în perimetrul talciocului, au obligația de a respecta întocmai clauzele din contractele de închiriere sau convențiile încheiate cu operatorul serviciului, de a respecta termenul pentru plata chiriei și a contravalorii consumului de energie electrică, apă, acolo unde este cazul;
- k) comercianții posesori de licențe au obligația respectării întocmai a clauzelor cuprinse în licențele eliberate;
- l) să nu comercializeze în talcioc substanțe toxice, inflamabile sau explozive fără licențe eliberate de către instituțiile abilitate în acest sens;
- m) să nu subînchirieze în totalitate sau parte bunul închiriat precum și să nu se asocieze cu terțe persoane fizice sau juridice în vederea realizării unei activități economice în spațiile închiriate, fără acordul operatorului;
- n) să citească, să-și însușească și să respecte prevederile prezentului regulament, care este afișat la intrările în incintă sau la biroul administrativ;
- o) să respecte în incinta târgului normele elementare de comportament;
- p) să nu intre în incinta talciocului cu obiecte contondente, tăioase, arme albe și/sau de foc sau orice fel de obiect destinat de a produce rănirea unor persoane;
- q) să respecte, la intrarea în talcioc, indicațiile de acces prin intrările special destinate (pietoni/autovehicule) sub controlul și îndrumarea personalului societății și a agenților de pază;
- r) să respecte viteza maximă de deplasare în incinta talciocului de 10 km/h pentru orice categorie de autovehicul;
- s) să parcheze autovehiculele personale și pentru care dețin premise de acces, numai în locurile indicate;
- t) să parcheze/expună autovehiculul destinat vânzării, fără a împiedica buna desfășurare a activității târgului, numai în locurile special amenajate din cadrul zonelor marcate, fără a depăși perioada pentru care s-a efectuat plata, în caz contrar autovehiculele urmând a fi blocate. Autovehiculele blocate pentru cazuri care împiedică buna desfășurare a activității în incinta talciocului, vor fi deblocate numai după achitarea tarifelor aferente și doar în intervalul orar: 08⁰⁰-16⁰⁰ de luni până vineri și 06⁰⁰-14⁰⁰ sâmbăta și duminică;
- u) să își asigure și să își protejeze bunurile personale aflate asupra lor și să nu își lase bunuri de valoare în autovehiculele parcate/expuse;
- v) să respecte indicațiile personalului societății de pază aflat în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- w) să aibă o îmbrăcăminte decentă, un comportament civilizată și o atitudine corespunzătoare față de clienți, vizitatori, personalul administrativ și personalul de pază;
- x) să nu arunce pe jos deșeuri, gunoaie, ambalaje, resturi de produs și/sau alimente, etc.

- y) să nu desfășoare în incinta talciocului ori în imediata vecinătate a acestuia a oricăror acte de agresiune verbală sau fizică, acte de vandalism, distrugere, avariere, etc. asupra bunurilor și/sau acte de violență ori vătămări asupra persoanelor;
- z) să nu efectueze fotografii/filmări în incinta talciocului fără acordul administratorului/conducerii operatorului;
- aa) să nu ofere foloase necuvenite în incinta talciocului;
- bb) să respecte prevederile în vigoare în legătură cu condițiile igienico-sanitare;
- cc) să respecte în incinta talciocului legislația privind apărarea împotriva incendiilor, precum și protecția mediului;
- dd) să nu demonteze și să nu repare motoare, să nu spele, să nu degreseze cu materiale inflamabile, să nu schimbe uleiul, antigelul etc., precum și să nu spele autovehiculele pe locurile de parcare;
- ee) să nu blocheze căile de acces;
- ff) să asigure fixarea în mod corespunzător a tuturor elementelor auxiliare utilizate pentru desfășurarea activității, amplasate pe spațiile închiriate/alocate ori adiacente acestora (umbrele, pavilioane, paravane, corturi, rafturi, panouri, etc.) răspunzând în mod direct și exclusiv de orice pagube cauzate bunurilor sau vătămări produse persoanelor prin neasigurarea corespunzătoare a acestora;
- gg) să plătească la zi tarifele stabilite pentru activitatea desfășurată în incinta talciocului;
- hh) să se asigure că pentru autovehiculele expuse spre vânzare este încheiată asigurarea de răspundere civilă obligatorie (RCA), care trebuie să fie valabilă pe toată durata expunerii, în caz contrar, răspunderea este a proprietarului/deținătorului autovehiculului.

ART. 14

Obligațiile consumatorilor:

- a) Să respecte regulamentul de funcționare al talciocului și toate obligațiile stabilite prin acesta, care le sunt aplicabile, după caz;
- b) Să păstreze curățenia în incinta spațiilor și perimetrul aferent talciocului;
- c) Să nu tulbure prin comportamentul lor ordinea sau liniștea publică în perimetrul talciocului;
- d) să nu arunce pe jos deseuri, gunoaie, ambalaje, resturi de produs și/sau alimente, etc.
- e) să nu intre în incinta talciocului cu obiecte contondente, tăioase, arme albe și/sau de foc sau orice fel de obiect destinat și/sau apt de a produce ranirea unor persoane;

CAPITOLUL V

Drepturile operatorului

ART. 15

- a) Elaborează regulamentul pentru funcționarea talciocului și îl supune spre analiză autorităților publice locale;

- b) Fundamentează taxele și tarifele conform legislației în vigoare pentru serviciile prestate și le propune spre aprobare Consiliului Local Galați și asigură afișarea acestora;
- c) Sprijină organele de control autorizate.

CAPITOLUL VI

Administrația talciocului

ART. 16

Drepturi le administrației talciocului

- a) Dreptul la muncă și organizarea activității în talcioc;
- b) Protecție din partea organelor de ordine și a conducerii operatorului în rezolvarea problemelor curente sau generale care îi depășesc sfera de aplicabilitate;
- c) Sprijin financiar, material pentru atingerea unor parametri normali de dotare, organizare, funcționare a obiectivului din administrare;
- d) Nu admite în talcioc un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- e) Asigura evidența solicitărilor locurilor de vânzare/expunere în vederea vânzării și asigură atribuirea acestora în ordinea solicitărilor;
- f) Coordonează întreaga activitate a talciocului adoptând cele mai bune soluții pentru a realiza un serviciu de calitate și eficiență economică crescută.

Răspunderile administrației talciocului:

- a) Răspunde de buna desfășurare a tuturor activităților ce se derulează în sfera sa de activitate;
- b) Răspunde de încadrarea în personal pentru acoperirea serviciilor solicitate de cei în drept;
- c) Răspunde de asigurarea necesarului de materiale în menținerea curățeniei în locația de administrare;
- d) Răspunde de integritatea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar aflate în gestiunea lui în calitate de administrator;
- e) Răspunde de securitatea gestiunii din magazia de bilete valorice, decontarea prin gestiune directă a personalului din subordine care prelucrează aceste bilete sau chitanțiere.

Obligațiile administrației talciocului:

- a) Afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul, orarul de funcționare precum și tarifele practicate în talcioc;
- b) Asigură salubritatea talciocului zilnic și ori de câte ori este necesar;
- c) Verifică zilnic prezența personalului la serviciu și face repartizarea acestuia pe sectoare în funcție de atribuțiile fiecăruia;

- d) Organizează: curățenia, utilitățile, salubritatea, iluminatul, colectarea selectivă a deșeurilor, integritatea patrimoniului, etc. pentru asigurarea condițiilor optime în ce privește desfășurarea activității de comerț în incinta talciocului;
- e) Verifică și semnează pentru personalul cu atribuții de taxare, caietul pentru sumele deținute în mod personal și seriile de bilete notate pentru fiecare casieră;
- f) Admite la lucru personalul propriu numai dacă are ecuson și vestă reflectorizantă;
- g) Intocmește planificarea lunară, o supune spre aprobarea conducerii societății și o afixează la punctul de lucru;
- h) Întocmește lunar foaia colectivă de prezență;
- i) Verifică și sprijină personalul în vederea aplicării tarifelor pentru utilizatori;
- j) Controlează ori de câte ori este nevoie modul în care se efectuează pe timp de zi și noapte activitatea de salubritate, pază, etc...
- k) rezolvă în limitele competenței sale, toate sesizările utilizatorilor legate de bunul mers al activității talciocului;
- l) intervine în conflictele apărute în mod spontan între comerciant-consumator, prin solicitarea sprijinului organelor abilitate în acest sens (poliție, jandarmerie, poliție locală, firma de pază, etc.);
- m) prezintă la solicitare organelor de control documentele în baza cărora își desfășoară activitatea (regulamentul de funcționare a talciocului, registrul de intrări - ieșiri, registrul de sesizări și reclamații, etc.), precum și alte date și documente solicitate de către organele de control.

CAPITOLUL VII

Finanțarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați

ART. 17

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se asigură astfel:

- din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului;
- prin taxe sau tarife aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

ART. 18

Finanțarea cheltuielilor curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate.

ART. 19

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea,

fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului de către proprietarul acestora.

CAPITOLUL VIII

Taxe/Tarifele aferente serviciului

ART. 20

(1) Nivelul taxelor/ tarifelor aferente serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul taxelor/tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de administrare și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

(4) Tipuri de tarife pe tipurile de activități desfășurate în talcioc:

a) Tarife pentru ocuparea locurilor și platourilor cu mijloace de transport expuse spre vânzare:

- TARIF AUTOTURISM
Program de zi cu publicul inclusiv, staționare noapte
- TARIF AUTOVEHICULE TIP DUBITE, MICROBUZE, PLATFORME, RULOTE, TRACTOARE
- Program de zi cu publicul inclusiv staționare noapte
- TARIF AUTOCAMIOANE, AUTOBASCULANTE, AUTOBUZE, AUTOCARE
- Program de zi cu publicul inclusiv staționare noapte
- TARIF BICICLETE, MOTORETE, SCUTERE, MOTOCICLETE
- TARIF ALTE MIJLOACE DE TRANSPORT CU TRACIUNE MECANICĂ INCLUSIV REMORCI DE

ORICE FEL

- TICHET LUNAR AUTOTURISM
- TICHET LUNAR: DUBITE, RULOTE, TRACTOARE, PLATFORME
- TICHET LUNAR CAMIOANE, AUTOCARE, AUTOBASCULANTE AUTOBUZE

b) Tarife pentru intrarea în incinta talciocului

- TARIF INTRARE PERSOANA
- TARIF PENTRU VANZAREA PRODUSELOR DE ORICE FEL:
 - DIN VEHICULE/AUTOVEHICULE

- PE JOS CU SUPRAFATA DE 4 mp
 - PENTRU FOLOSIREA TARABELOR
 - TICHET LUNAR FOLOSIRE TARABA
- c) **Tarif pentru autoturismele sau autovehicule de orice fel care nu respecta prezentul regulament**
- BLOCARE/DEBLOCARE AUTOTURISM SAU ORICE VEHICUL
- d) **Inchiriere teren pentru desfasurare activitati comerciale - prin licitatie publica cu strigare**
- e) **Inchiriere teren pentru desfasurare activitati de birou - prin licitatie publica cu strigare**

Tichetele pentru intrarea si desfasurarea activitatilor pe specific in incinta talciocului, se procura in zilele de program cu publicul (stabilite conform prezentului regulament), de la casieria talciocului situat în str. Viilor, Drumul de Centura, Cartier Micro 39C.

Tichetele lunare se procura in cursul săptămânii, de luni pana joi între orele 08⁰⁰- 16⁰⁰ si vineri între orele 08⁰⁰- 13⁰⁰ de la sediul operatorului în baza unei cereri tip si a actului de identitate a solicitantului. Tichetul eliberat este valabil numai in incinta talciocului pe locul in scris pe acesta.

Tariful pentru punctul c) se aplică in cazul autovehiculelor si vehiculelor: abandonate in talcioc, parcate pe locurile marcate pentru tichetele lunare, intrate fara plata sau cu o plata neconcordanta cu locul de parcare/expunere, precum si cele intrate cu plata tarifelor aferente dar parcate fara respectarea marcajelor si/sau a indicatiilor personalului administrativ.

Taxele/Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de administrare și exploatare a talciocului din municipiul Galați furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale afectate serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.

ART. 21

Redevența pentru delegarea serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local.

CAPITOLUL IX

Indicatori de performanță ai serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați

ART. 22

- (1) Consiliul Local al Municipiului Galați, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.
- (2) Consiliul Local al Municipiului Galați este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și de respectare a legislației în vigoare referitoare la serviciul public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.
- (3) Consiliul Local al Municipiului Galați aplică sancțiuni contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 23

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați avându-se în vedere:
 - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 24

Indicatorii de performanță pentru serviciul public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați;
- f) prestarea activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare;

ART. 25

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați conform prevederilor contractuale sau a hotărârii de dare în administrare;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați;
- d) măsurarea prestațiilor privind, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 26

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii sau hotărârii de dare în administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii sau hotărârii de dare în administrare;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 27

Indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați sunt prevăzuți în Anexa 1 a prezentului regulament.

CAPITOLUL X

Contravenții și sancțiuni

ART. 28

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) desfășurarea activității talciocului fără autorizație de funcționare eliberată de autoritățile publice locale;
- b) funcționarea talciocului fără un regulament propriu, în funcție de tipul acesteia, elaborat de administratorul talciocului și avizat de autoritatea publică locală;
- c) neafișarea de către administratorul talciocului a tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul talciocului;
- d) nerespectarea de către operator a tipului de târg stabilit prin Regulamentul pentru funcționarea acesteia;
- e) neatribuirea de către administratorul talciocului a locurilor de vânzare, destinate comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor disponibile existente în sectorul de piață destinat produselor oferite spre vânzare de către solicitanți;
- f) cedarea, prin orice formă de contracte cu terți, de către comercianții deținători prin contract de închiriere a structurilor de vânzare obținute în folosință;
- g) neafișarea de către administratorul talciocului în locuri ușor accesibile a regulamentului propriu pentru funcționarea talciocului;
- h) neasigurarea de către administratorul talciocului a condițiilor de comercializare în târg, conform prevederilor din regulamentul propriu pentru funcționarea talciocului;
- i) neafișarea la loc vizibil a orarului de funcționare al talciocului, la punctele principale de acces în târg.

Sancțiuni

ART. 29

Contravențiile prevăzute la art. 28 se sancționează după cum urmează:

- a) faptele prevăzute la lit. a) și e) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- b) faptele prevăzute la lit. b), h) cu amendă de la 500 lei la 1500 lei;
- c) faptele prevăzute la lit. c), g) cu amendă de la 500 lei la 2000 lei;
- d) faptele prevăzute la lit. i) și f) cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei;
- e) faptele prevăzute la lit. d), cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;

ART. 30

Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) Neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu amendă de 500 lei;
- b) Neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de 1000 lei;

- c) Neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de 1500 lei;
- d) Neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 2000 lei;
- e) Neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de 2500 lei;
- f) Neîndeplinirea a șase indicatori se sancționează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii sau cu încetarea de drept a dării în administrare a serviciului.

ART. 31

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 28 și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 29 și 30 se realizează de către împuterniciții primarului.

(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii, agentul constatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul-verbal.

ART. 32

Dispozițiile privind contravențiile prevăzute în prezentul regulament, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.

Președinte de ședință,

ANEXA 1 la Regulament

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				AN
		I	II	III	IV	
1.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, buget local și fonduri speciale;	90%	90%	90%	90%	90%
2.	Încasarea de la utilizatori a contravalorii serviciilor efectuate și asigurarea cu rigurozitate a evidențierii contabile a acestor încasări ;	90%	90%	90%	90%	90%
3.	Îndeplinirea prevederilor din contractul de delegare a gestiunii sau a hotărârii de dare în administrare cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Numărul total de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea serviciilor prestate;	5	5	5	5	20
5.	Numărul reclamațiilor/sesizărilor rezolvate pentru serviciul de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați;	100%	100%	100%	100%	100%
6.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 5 care s-au dovedit justificate;	20%	20%	20%	20%	20%
7.	Numărul sesizărilor de la pct. 5 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare;	100%	100%	100%	100%	100%
8.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale pentru serviciul de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.	2	2	2	2	8

CAIET DE SARCINI
al serviciului de administrare
și exploatare a talciocului din Municipiul Galați

PREVEDERI GENERALE

PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

Criterii legislative

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementărilor- cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, care se poate realiza în gestiune directă sau delegată (indirectă) și conține specificațiile care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Capitolul I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, constituind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, organizat în gestiune directă sau gestiune delegată (indirectă).

(2) Operatorul serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare sau a unui contract de delegare a gestiunii pe care îl va încheia cu autoritatea publică locală a Municipiului Galați.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexelor.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția, condițiile de recepție a lucrărilor precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.

Capitolul II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, în condițiile legii;
- e) prestarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați pe raza unității administrativ-teritoriale conform hotărârii de dare în administrare sau a contractului de delegare a gestiunii;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei stricte evidențe a modului de organizare și funcționare a serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați și comunicarea periodică a situației autorității publice locale;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii;
- l) conducerea operativă, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii;
- n) implementarea unui sistem de management integrat;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de administrare și exploatare a talciocului și în regulamentele de funcționare a talciocului din Municipiul Galați.

Capitolul III

Organizarea, gestiunea și funcționarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați

ART. 8

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați constituie obligația exclusivă a unității administrativ-teritoriale a Municipiului Galați care prin hotărâre de dare în administrare sau prin procedură de delegare a gestiunii, atribuie acest serviciu către un operator.

ART. 9

Funcționarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

ART. 10

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică.

ART. 11

(1) Activitățile specifice serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați respectă cadrul general stabilit în acest scop.

Gestiunea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați

ART. 12

Gestiunea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați se organizează sub forma gestiunii directe sau a gestiunii delegate, fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Capitolul IV

Condițiile de exploatare serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, obiective de ordin economic, financiar și de mediu

Secțiunea 1- Condițiile de exploatare a serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.

ART. 13

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu atribuit prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract de delegare a gestiunii indiferent de regimul juridic al acestuia în așa fel încât să asigure prestarea serviciului în cele mai bune condiții precum și continuitatea acestuia.

ART. 14

Operatorul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate respectarea legislației în vigoare cu privire la: protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților.

ART. 15

Operatorul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acorduri de mediu, conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.

ART. 16

Activitățile ce fac obiectul atribuirii serviciului prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract de delegare a gestiunii, se vor desfășura în aria de cuprindere a domeniului public și privat al Municipiului Galați.

Secțiunea 2 - Obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite

ART. 17

Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin prestarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați sunt :

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice;
- asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor;
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifelor;
- îmbunătățirea condițiilor de viață pentru comunitatea locală;
- atragerea de fonduri pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului cărui s-a atribuit serviciul de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul serviciului atribuit prin hotărâre de dare în administrare, sau contract de delegare a gestiunii;
- gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate cost pentru serviciile prestate;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului;
- controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.

Capitolul V

Sarcinile unității administrativ teritoriale și ale operatorului

Secțiunea 1 - Sarcinile autorității administrației publice locale

ART. 18

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin în domeniul conducerii și controlului serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, autoritatea administrației

publice locale are inițiativa de a adopta hotărâri sau de a emite dispoziții, după caz, privitoare la:

- a) stabilirea gestiunii serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați;
- b) finanțarea programelor de investiții aferente înființării, extinderii, modernizării bunurilor imobile;
- c) elaborarea și aprobarea regulamentului și caietului de sarcini al serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.
- d) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor minime pentru închirierea spațiilor și terenurilor.

ART. 19

În exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii autoritatea administrației publice locale va urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- b) monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciul prestat de acesta nu respectă parametrii calitativi și cantitativi de prestare a serviciului și indicatorii de performanță asumați;
- c) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- d) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați;

ART. 20

Autoritatea administrației publice locale verifică periodic următoarele:

- a) nivelul de calitate a serviciului furnizat/prestat și aplicarea penalităților prevăzute în documentația de atribuire prin hotărâre de dare în administrare sau prin contract de delegare a gestiunii, pentru neîndeplinirea acestora;
- b) respectarea de către operator a prevederilor regulamentului serviciului de administrare și exploatare a talciocului și a prezentului caiet de sarcini;
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
- d) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;

- e) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;

Secțiunea II - Sarcinile operatorului

ART. 21

Operatorul serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați are față de utilizatori următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale în regulamentul serviciului, prin contractul de delegare a gestiunii sau hotărârea de dare în administrare;
- b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de administrare și exploatare a talciocului, în conformitate cu clauzele hotărârii de dare în administrare sau a contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
- c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Capitolul VI

Clauze financiare și de asigurări

Secțiunea I - Redevența

ART. 22

Pentru delegarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați operatorul datorează autorității administrației publice locale redevența.

ART. 23

Redevența va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

ART. 24

Redevența se va vira municipalității în conformitate cu prevederile hotărârii de consiliu local de aprobare a acesteia.

Secțiunea II - Finanțarea activităților aferente serviciului

Regimul investițiilor

ART. 25

Programul lucrărilor de investiții se va aproba anual de către Consiliul Local al Municipiului Galați în funcție de necesitățile identificate de către operator și de politica de dezvoltare a municipalității pe această ramură.

ART. 26

Finanțarea și realizarea lucrărilor de investiții aferente serviciului dat în administrare/delegat se va face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

ART. 27

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- alocații de la bugetul local;
- credite bancare, interne sau externe, garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilateral sau multilateral;
- surse proprii ale operatorului;
- alte surse constituite conform legii.

ART. 28

La sfârșitul fiecărei lucrări operatorul va preda proprietarului bunurile rezultate în vederea înregistrării acestora în domeniul public al municipiului inclusiv modificările de valoare aduse acestora conform reglementărilor legale în vigoare.

ART. 29

La sfârșitul perioadei de funcționare a bunurilor, în conformitate cu prevederile legale, operatorul va propune proprietarului scoaterea din funcțiune și casarea acestora.

Finanțarea activității proprii a operatorului

ART. 30

(1) Serviciul de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, este un serviciu de natură economică care se autofinanțează.

(2) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor.
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor preturi și tarife;
- e) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice.

Capitolul VII

Regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați

ART. 31

Categoriile de bunuri utilizate de către operator în derularea serviciului sunt următoarele:

a) bunuri de retur - sunt bunurile care fac obiectul delegării precum și cele care vor rezulta în urma investițiilor impuse de către autoritatea publică locală și care vor reveni de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității locale la expirarea contractului de delegare, fiind exceptate acele bunuri care pe perioada derulării contractului vor fi scoase din funcțiune prin casare cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Galați, la propunerea Consiliului de Administrație al societății;

b) bunuri de preluare- sunt bunurile care la sfârșitul contractului pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul unei compensații;

c) bunuri proprii - sunt bunurile care la expirarea contractului de delegare a gestiunii rămân în proprietatea operatorului.

ART. 32

Pe toată durata dării în administrare sau pe durata contractului de delegare a gestiunii, bunurile aparținând domeniului public ce se dau în administrare sau se concesiunează operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului stabilit prin hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii.

Capitolul VIII

Obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranța în exploatare

ART. 33

Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranța în exploatare ce decurg din prestarea serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, îi revin operatorului.

ART. 34

Operatorul în desfășurarea activităților specifice serviciului de administrare și exploatare a talciocului, va lua măsurile necesare pentru protejarea mediului, va asigura condiții salubre de desfășurare a activităților în piețele din Municipiul Galați, prin colectarea selectivă a deșeurilor, acțiuni de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, realizate în condițiile legii, accesul utilizatorilor la utilități.

ART. 35

Operatorul va exploata utilajele și instalațiile necesare asigurării serviciului, în condiții de siguranță prin respectarea normelor de protecție a muncii, normelor de prevenire a incendiilor, respectiv a normelor pentru protecția sănătății populației.

Capitolul IX

Obligativitatea funcționării serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați în regim de continuitate și permanență

ART. 36

Operatorul serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza Municipiului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice descrise în cuprinsul caietului de sarcini.

ART. 37

Prestarea serviciului se va realiza prin îndeplinirea indicatorilor de performanță ai serviciului anexă la regulamentul serviciului care vor fi raportați trimestrial de către operator autorității publice locale.

Capitolul X

Interdicția subdelegării de gestiune a serviciului de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați

ART. 38

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorității deliberative ale unității administrativ-teritoriale.

Capitolul XI

Durata pentru care se face darea în administrare/delegarea de gestiune

ART. 39

Durata pentru care se dau în administrare sau se delegă gestiunea se stabilește prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați.

Aceasta poate fi prelungită, în aceleași condiții, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicită operatorului, pentru buna executare a serviciului,

realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea perioadei de dare în administrare sau a contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor și taxelor.

În cazul contractului de delegare a gestiunii, prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

Capitolul XII

Cuquantumul garanțiilor ce urmează a fi depuse de către operator în conformitate cu legislația în vigoare

ART. 40

Operatorul va constitui garanții, dacă este cazul, conform legislației în vigoare.

Capitolul XIII

Încetarea dării în administrare sau a contractului de delegare gestiune

ART. 41

Darea în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei contractului;
- în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către delegatar (Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Galați);
- în cazul nerespectării obligațiilor de către părți;
- la dispariția dintr-o cauza de forță majoră a bunurilor care fac obiectul dării în administrare sau a delegării.

Capitolul XIV

Controlul exercitat de autoritatea publică locală și cerințele de raportare

ART. 42

Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Galați deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare și

exploatare a talciocului din Municipiul Galați respectiv a programelor de dezvoltare pentru serviciul de administrare și exploatare a talciocului din Municipiul Galați.

ART. 43

Unitatea Administrativ-Teritorială a Municipiului Galați are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate sau a celor izvorâte din hotărârea de dare în administrare;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate de operator;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii.

Președinte de ședință,